

Formularz ze spaceru w poszukiwaniu marnotrawstwa

Kategoria marnotrawstwa	Obserwacje	Proponowane działania	Wpływ na koszty, obsługę, jakość i bezpieczeństwo
<p>Nadprodukcja Przetwarzanie większej ilości informacji i/lub wcześniej niż wymaga tego kolejny proces. Przykłady: wypełnione kosze poczty przychodzącej, zbyt szczegółowe informacje, drukowanie informacji wcześniej niż jest to konieczne.</p>			
<p>Zapasy Przetwarzanie informacji w nadmiarze w stosunku do „przepływu jednej sztuki”. Przykłady: przetwarzanie partiami, okresowe wykonywanie zadań, programy komputerowe pracujące nocą.</p>			
<p>Korekty Niewłaściwe lub niekompletne informacje oraz „sprawdzanie” pracy. Przykłady: ponowne wykonywanie pracy, powrót informacji do kroku poprzedniego w celu dokonania korekty, prośby o wyjaśnienie, błędy odkrywane w dalszych etapach procesu.</p>			
<p>Nadmierne przetwarzanie Zbędne lub zbyt czasochłonne procesy lub kroki. Przykłady: wymóg zbyt wielu zatwierdzeń/akceptacji, kroki niewymagane przez klienta, różnice w czasie przetwarzania pomiędzy pracownikami.</p>			
<p>Oczekiwanie Informacje czekające w kolejce na przetworzenie. Przykłady: wypełnione kosze poczty przychodzącej - papierowej i elektronicznej, czekanie na podjęcie decyzji, na akceptację, zasoby czekające na przetworzenie itp.</p>			
<p>Zbędny ruch Zbędne lub nadmierne przemieszczanie się personelu. Przykłady: przechodzenie z i do centralnego pomieszczenia z aktami, drukarkami, faksem, przechodzenie na spotkania, zdezorganizowane miejsca pracy, poszukiwanie informacji itp.</p>			
<p>Zbędny transport Zbędny lub nadmierny ruch informacji - manualny lub elektroniczny. Przykłady: zbyt częste przekazywanie pracy, e-maile, poczta wewnętrzna, niejasny przepływ, zbyt dużo kopii korespondencji, złe rozplanowanie przestrzeni itp.</p>			
<p>Niewykorzystane zasoby ludzkie Niepełne wykorzystanie możliwości i umiejętności pracowników -umysłowych i fizycznych. Przykłady: pracownicy o wąskim zakresie obowiązków, co powoduje ciągłe przekazywanie pracy dalej, wymóg wielu zatwierdzeń/akceptacji, brak wsparcia, pracownicy nie pomagają sobie nawzajem itp.</p>			