

REGULAMIN

uczestnictwa przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego¹ w wyjazdach zagranicznych na misje gospodarcze oraz wyjazdach związanych z promowaniem województwa lubelskiego organizowanych w ramach projektu Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II realizowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3, Konkurencyjność Przedsiębiorstw, Działanie 3.6 Marketing Gospodarczy.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego w wyjazdach zagranicznych na misje gospodarcze oraz wyjazdach związanych z promowaniem województwa lubelskiego, zwanych dalej „Wyjazdem” lub „Wyjazdami”, organizowanych w ramach projektu Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3, Konkurencyjność Przedsiębiorstw, działanie 3.6 Marketing Gospodarczy.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) cele uczestnictwa w Wyjeździe,
- 2) zasady składania Wniosku o uczestnictwo,
- 3) koszty udziału przedsiębiorcy w Wyjeździe oraz zasady finansowania uczestnictwa w Wyjeździe,
- 4) sposób informowania o przeprowadzeniu naboru,
- 5) kryteria oraz sposób oceny Wniosków o uczestnictwo.

3. Wyjazd realizowany jest w ramach Projektu Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.6 Marketing Gospodarczy realizowanego przez Województwo Lubelskie, działającego jako Beneficjent Projektu.

4. Dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorców, która udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach

¹ Poprzez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego rozumie się każdy podmiot wykonujący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną i sposób finansowania, z siedzibą/miejscem wykonywania działalności na terenie województwa lubelskiego lub zarejestrowanym na terenie województwa lubelskiego oddziałem.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



regionalnych programów operacyjnych w latach 2014-2020 (Dz.U. z 2015, poz. 488), zwane dalej „Rozporządzeniem”, oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r. nr. 352 str.1) zwane dalej „Rozporządzeniem 1407/2013”.

§ 2

Cele uczestnictwa w Wyjazdach

Celem uczestnictwa w Wyjeździe jest prezentacja potencjału Województwa Lubelskiego w ramach kluczowych i perspektywicznych sektorów gospodarki regionu oraz pomoc przedsiębiorcom w wejściu na nowe rynki zagraniczne poprzez umożliwienie przedsiębiorcom z terenu województwa lubelskiego nawiązania kontaktów handlowych z partnerami zagranicznymi.

§ 3

Zasady składania Wniosku o uczestnictwo

1. Województwo Lubelskie każdorazowo przed planowanym Wyjazdem na stronie internetowej www.invest.lubelskie.pl umieszcza Ogłoszenie o naborze. Nabór ma charakter otwarty i kierowany jest do przedsiębiorców z sektora MŚP² prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, z zastrzeżeniem, iż muszą oni spełnić warunki, o których mowa w Rozporządzeniu.
2. Przedsiębiorca składa Wniosek o uczestnictwo w Wyjeździe, zwany dalej „Wnioskiem” wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Wyjeździe.
3. Wniosek stanowi jednocześnie wniosek o udzielenie pomocy w rozumieniu § 9 Rozporządzenia.
4. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe lub przesyłką kurierską na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
Departament Gospodarki i Wspierania Przedsiębiorczości
ul. Grottgera 4
20-029 Lublin

wraz z dopiskiem: **WYJAZD w ramach projektu „MARKETING GOSPODARCZY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO II”**

² poprzez przedsiębiorców z sektora MŚP rozumie się zgodnie z art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu,(Dz.U.UE.L.2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



lub elektronicznie na adres: przedsiębiorcy@lubelskie.pl w formie skanu.

W przypadku złożenia wniosku osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesłania kurierem każdorazowo o dacie doręczenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30. Natomiast w przypadku przesyłek doręczanych elektronicznie wniosek uznaje się za doręczony z chwilą wpływu na wskazany adres e-mail. Wnioski złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

6. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z wiążącą deklaracją przedsiębiorcy udziału w Wyjeździe na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z województwa lubelskiego w Wyjeździe, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej „umową o dofinansowanie” oraz z przyjęciem do wiadomości okoliczności, iż wszelkie koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe pokrywane przez Województwo Lubelskie stanowią pomoc de minimis udzieloną przedsiębiorcy.

§ 4

Kryteria oraz sposób oceny Wniosków o uczestnictwo

1. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego przez minimum 12 miesięcy na dzień złożenia Wniosku, licząc od dnia rozpoczęcia działalności. Za datę rozpoczęcia działalności uznaje się dzień złożenia wniosku o wpis do CEiDG albo dzień dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Do udziału w Wyjeździe zakwalifikowani mogą być wyłącznie przedsiębiorcy nie prowadzący działalności gospodarczej na rynku kraju docelowego Wyjazdu³, wyłączając targi międzynarodowe⁴.
3. W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę. Przedsiębiorca może wydelegować dodatkowego przedstawiciela, po uzgodnieniu tego z Organizatorem Wyjazdu. Koszt wydelegowania dodatkowego przedstawiciela jest wydatkiem niekwalifikowanym w całości pokrywanym przez przedsiębiorcę z jego środków własnych.
4. Liczba przedsiębiorców mogących wziąć udział w danym wydarzeniu ustalana jest indywidualnie dla każdego Wyjazdu i publikowana jest ona w Ogłoszeniu o Naborze Uczestników. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby uczestników Wyjazdu.

³ Przez przedsiębiorców nie prowadzących działalności gospodarczej na rynku kraju docelowego Wyjazdu należy rozumieć przedsiębiorców: nie posiadających oddziału w kraju docelowym Wyjazdu, nie prowadzących działalności gospodarczej w kraju docelowym Wyjazdu, nie mających podpisanych kontraktów handlowych z partnerami z rynku kraju docelowego Wyjazdu, nie eksportujących (nie prowadzących sprzedaży) towarów/ usług na rynku kraju docelowego Wyjazdu.

⁴ Charakter wyjazdu określony jest w Ogłoszeniu o Naborze Uczestników



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



5. Do udziału w Wyjeździe zakwalifikowany może być przedstawiciel przedsiębiorcy biegle posługujący się językiem angielskim lub językiem urzędowym kraju docelowego Wyjazdu. Województwo Lubelskie dokona wstępnej weryfikacji znajomości języka angielskiego (lub języka urzędowego kraju docelowego Wyjazdu) przez przedstawiciela przedsiębiorcy na podstawie danych zawartych w części II Wniosku o uczestnictwo oraz złożonych przez przedsiębiorcę oświadczeń. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do dokonania szczegółowej ustnej weryfikacji poziomu znajomości języka obcego przez zgłoszonego przedstawiciela poprzez przeprowadzenie rozmowy w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przed Komisją Oceniającą, o której mowa w ust. 6.

6. O zakwalifikowaniu przedsiębiorcy do uczestnictwa w Wyjeździe decyduje Komisja Oceniająca, powoływana w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego.

7. Ocena Wniosku dokonywana będzie w oparciu o uzyskane przez przedsiębiorcę punkty, przyznane przez Komisję Oceniającą, na podstawie analizy Wniosku o uczestnictwo oraz wymaganych załączników.

8. Szczegółowe kryteria wyboru uczestników, które zostaną zastosowane do oceny Wniosków, określone zostały w Załączniku nr 6 do Regulaminu.

9. W pierwszej kolejności zakwalifikowani do Wyjazdu zostaną przedsiębiorcy, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez większą liczbę przedsiębiorców, mogą być zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacji przewidziane w zał. nr 6 do Regulaminu.

10. Przedsiębiorcy niezakwalifikowani do udziału w Wyjeździe, a spełniający kryteria umieszczeni zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregośkolwiek z zakwalifikowanych podmiotów jego miejsce zajmuje kolejny przedsiębiorca z listy rezerwowej.

11. Lista przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe zostanie umieszczona na stronach internetowych, o których mowa § 3 ust. 1 w terminie do 14 dni od dnia zakończenia naboru uczestników wskazanego w Ogłoszeniu o naborze uczestników. Termin ten może ulec zmianie w wyniku przedłużenia procedury naboru wniosków.

12. Z każdym przedsiębiorcą zakwalifikowanym do udziału w Wyjeździe zawierana jest umowa o dofinansowanie jego udziału w Wyjeździe. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

13. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego w przypadku, gdyby w wyniku pierwszego naboru liczba przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe była zbyt mała i z przyczyn ekonomicznych nie uzasadniałaby organizacji Wyjazdu.

§ 5

Koszty udziału przedsiębiorcy w Wyjeździe

1. Kwalifikowalne koszty uczestnictwa 1 przedsiębiorcy w Wyjeździe, pokrywane przez Województwo Lubelskie w ramach pomocy de minimis obejmują:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 1) koszt przelotu/przejazdu (bilet – włączając opłaty lotniskowe itp.) na trasie Lublin-miejsce docelowe – Lublin dla 1 osoby,
- 2) koszty zakwaterowania dla 1 osoby,
- 3) koszty transferów (przejazdów) lokalnych,
- 4) koszty dokonania analizy rynku kraju, w którym będzie odbywał się Wyjazd oraz koszty zorganizowania seminarium/szkolenia dla przedsiębiorców przed Wyjazdem – przypadające proporcjonalnie na 1 Przedsiębiorcę,
- 5) koszty organizacji minimum 2 seminariów połączonych ze spotkaniami bilateralnymi / sesjami B2B podczas trwania Wyjazdu – przypadające proporcjonalnie na 1 Przedsiębiorcę;
- 6) koszty organizacji podczas trwania Wyjazdu minimum 2 wizyt uczestników Wyjazdu w organizacjach branżowych związanych z inwestycjami zagranicznymi, w siedzibach przedsiębiorstw, inwestorów oraz potencjalnych kontrahentów zainteresowanych inwestycjami w Polsce na terenie danego kraju – przypadające proporcjonalnie na 1 Przedsiębiorcę,
- 8) koszty produkcji katalogu informacyjnego nt. lubelskich przedsiębiorców w nakładzie 50 sztuk i prezentacji województwa lubelskiego, wraz z kosztem spedycji ww. katalogów – przypadające proporcjonalnie na 1 Przedsiębiorcę.

2. Uczestnicy wyjazdu we własnym zakresie pokrywają:

- 1) koszty ubezpieczenia osobowego obejmujące m.in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenie zdrowotne,
- 2) koszty zakupu wiz dla 1 osoby,
- 3) diety pobytowe oraz koszty wyżywienia ,
- 4) koszty spóźnień Uczestnika na samolot/pociąg/autobus/samochód/minibus i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, przebukowania biletu,
- 5) koszty przygotowania materiałów promocyjnych obejmujące m.in. koszty opracowania, tłumaczenia oraz transportu materiałów itp.)
- 6) inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe.

3. Szacowany koszt udziału jednego przedsiębiorcy w Wyjeździe, finansowany przez Województwo Lubelskie w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”, celem pokrycia kosztów kwalifikowanych, zostanie każdorazowo określony w Ogłoszeniu o naborze, przy czym wynosi on nie więcej niż 30.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

4. Województwo Lubelskie zastrzega, że zakres kosztów kwalifikowanych udziału Przedsiębiorców w poszczególnych Wyjazdach może ulec zmianie i każdorazowo zostanie określony w Ogłoszeniu o naborze, a także umowie o dofinansowanie.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe Przedsiębiorca zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Lubelskiego wszystkie koszty związane z jego uczestnictwem w Wyjeździe poniesione do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Przedsiębiorcy.

6. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Ostateczny koszt uczestnictwa w Wyjeździe znany będzie po jego zakończeniu na podstawie faktur otrzymanych przez Województwo Lubelskie od wykonawców usług związanych z organizacją uczestnictwa w Wyjeździe.



§ 6 **Pomoc de minimis**

1. Jeżeli Uczestnik Wyjazdu spełnia warunki do udzielenia pomocy de minimis przewidziane Rozporządzeniem oraz Rozporządzeniem 1407/2013, Uczestnikowi Wyjazdu udzielana jest pomoc de minimis ze środków projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”, na podstawie umowy o udzielenie pomocy w postaci pomocy de minimis, zawartej na podstawie § 10 ust. 2 w zw. z § 4 ust. 2 Rozporządzenia.

2. Pomoc ma na celu wspieranie rozwoju gospodarczego i społecznego województwa lubelskiego.

3. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Wartość udzielonego dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4 może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wyjeździe. W takim przypadku Województwo Lubelskie zobowiązane jest do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy de minimis.

5. Całkowita kwota uzyskanej przez przedsiębiorcę pomocy de minimis nie może przekroczyć pułapów określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013.

6. Wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w okresie trzech lat oznacza wartość pomocy de minimis uzyskaną przez „jedno przedsiębiorstwo” w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych oraz wartość wnioskowanego dofinansowania w projekcie.

7. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis. Zasady kumulacji pomocy de minimis określa art. 5 Rozporządzenia 1407/2013.

8. Maksymalna wartość pomocy de minimis brutto:

1) łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorców w okresie bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro;

2) łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność zarobkową wyłącznie w zakresie drogowego transportu towarów w okresie bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro.

9. Jeżeli przedsiębiorca przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość różnicy pomiędzy udzielonym wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis wraz z należnymi odsetkami ustawowymi. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnego progu pomocy de minimis wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez



Województwo Lubelskie rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

10. W przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw bądź podziału przedsiębiorstw, przy określaniu wartości uzyskanej pomocy de minimis przez „jedno przedsiębiorstwo”, należy uwzględnić pomoc de minimis udzieloną ww. przedsiębiorstwom, zgodnie z treścią art. 3 ust. 8 i 9 Rozporządzenia 1407/2013.

11. Pomoc może być udzielana, jeżeli spełnia kryteria pomocy przejrzystej, o której mowa w art. 4 ust. 1 Rozporządzenia nr 1407/2013 .

12. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem oraz Umową o dofinansowanie stosuje się przepisy Rozporządzenia oraz Rozporządzenia 1407/2013.

§ 7

Postanowienia końcowe Zobowiązania uczestników Wyjazdu

1. Przedsiębiorcy, którzy wezmą udział w Wyjeździe zobowiązani są do informowania, że został on sfinansowany w ramach Projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II” finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3, Konkurencyjność Przedsiębiorstw, Działanie 3.6 Marketing Gospodarczy mając w szczególności na uwadze odpowiednie przepisy unijne i krajowe w tym zakresie oraz instrukcje i wskazówki przekazane przez Województwo Lubelskie.

2. Uczestnik Wyjazdu jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa: wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Wyjazdu; wszystkich dokumentów związanych z jego realizacją podawanych do wiadomości publicznej; wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w wyjeździe,
- 2) umieszczania informacji o Wyjeździe na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej,
- 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Wyjeździe informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
- 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Wyjazdu.
- 5) przekazania Województwu Lubelskiemu, z dniem podpisania umowy o dofinansowanie, danych dokumentu podróży (paszport i/lub dowód osobisty).

3. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w przygotowanym przez Województwo Lubelskie programie Wyjazdu oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie.

4. Szczegółowe zasady uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe, prawa i obowiązki Stron, określa Umowa o dofinansowanie, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



5. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących tam obyczajów, regulaminów państwa, do którego organizowany jest wyjazd itp. Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestników z udziału w Wyjeździe.

6. Uczestnik Wyjazdu zwolni Województwo Lubelskie z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zaistniałych w związku z zawinionym działaniem lub zaniechaniem Uczestnika Wyjazdu zgłoszonych Województwu Lubelskiemu.

7. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że świadczone przez niego usługi, przekazywane informacje oraz posiadane materiały (w tym wszystkie elementy graficzne, projekty, eksponaty oraz zdjęcia) nie stanowią podstawy roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw własności. Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich w związku z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Uczestnika Wyjazdu.

8. Zwolnienie z odpowiedzialności określone powyżej trwa również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Województwu Lubelskiemu.

9. Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji oraz do zorganizowania Wyjazdu, w tym przeprowadzenia oceny wyjazdu według odpowiednich wskaźników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz.1000 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz zgodę na publikację zdjęć, nagrań, artykułów prasowych i innych materiałów ukazujących wizerunek, logotypy, znaki handlowe Uczestnika Wyjazdu - jego przedstawiciela wykorzystywanych w celu promocji medialnej Wyjazdu i Uczestnika.

10. Po zakończeniu Wyjazdu Uczestnik zobowiązuje się do złożenia sprawozdania merytorycznego oraz wypełnienia na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie ankiety ewaluacyjnej przekazanej przez Województwo Lubelskie drogą elektroniczną.

11. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

12. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Województwa Lubelskiego.

13. W przypadku zmian Regulaminu stosuje się jego wersję aktualnie obowiązującą.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załączniki:

Zał. nr 1. Wzór wniosku o uczestnictwo w Wyjeździe.

Zał. nr 2. Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych w latach 2014-2020 (Dz.U. z 2015, poz.488) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53,poz. 311 z późn. zm.);

Zał. nr 3. Wzór sprawozdania merytorycznego z udziału w Wyjeździe.

Zał. nr 4. Projekt Umowy o dofinansowanie.

Zał. nr 5. Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis (Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady ministrów z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2018, poz.350).

Zał. nr 6. Kryteria wyboru przedsiębiorców.

Zał. nr 7. Oświadczenie n/t powiązań wnioskodawcy z innymi podmiotami.

Zał. nr 8. Oświadczenie o pomocy de minimis

Zał. nr 9. Sytuacja finansowa Wnioskodawcy



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

